

MEMORANDO-CIRCULAR Nº 011/2023/FT / DIREÇÃO

Brasília, 27 de janeiro de 2023.

Para: Departamentos da FT e Formandos
Assunto: Calendário de Formaturas da FT para o 2º/2022 e orientações.

Encaminhamos, para conhecimento e ampla divulgação aos formados, secretarias, coordenadores e chefias, o calendário de formaturas do 2º/2022 da Faculdade de Tecnologia e demais orientações.

Esclarecemos que o aluno formado do semestre 2º/2022 deve optar pela formatura virtual simplificada **OU** por participar da cerimônia tradicional presencial.

*Alunos que colaram grau virtualmente no período da pandemia poderão, se desejarem, participar **simbolicamente** da formatura presencial juntamente com seu curso. Este será o último semestre em que será permitida a participação simbólica.*

Abaixo, descrevemos melhor cada situação.

SUMÁRIO
1) Calendário de Formaturas da FT - 2º/2022
2) Colação de grau Presencial
3) Colação de grau Virtual Simplificada
4) Colação de grau Presencial Simbólica (para alunos de semestres anteriores que já colaram grau virtualmente)
5) Comissão de Formatura
6) Outras informações
1) CALENDÁRIO DE FORMATURAS DA FT - 2º/2022

Data	Horário	Cursos	Tipo de Cerimônia	Local
10/03/2023 (sexta-feira)	10h30	Formatura Simplificada Todos os cursos da FT em conjunto <i>Obs.: O formado no 2º/2022 deve optar pela formatura virtual OU por participar da presencial.</i>	Virtual	Microsoft Teams
25/04/2023 (terça-feira)	19h *Chegar com de 1h30 de	Engenharia Elétrica Engenharia de Redes de Comunicação	Presencial	CCAB

	<i>antecedência</i>	Engenharia Mecatrônica Engenharia Mecânica <i>*Mais formados simbólicos dos respectivos cursos</i>		
26/04/2023 (quarta-feira)	19h <i>*Chegar com de 1h30 de antecedência</i>	Engenharia Ambiental Engenharia Civil Engenharia Florestal Engenharia de Produção <i>* Mais formados simbólicos dos respectivos cursos</i>	Presencial	CCAB

2) COLAÇÃO DE GRAU PRESENCIAL

- a) Todos os alunos efetivamente formados no semestre 2º/2022 estarão automaticamente inscritos para a colação de grau presencial.
- b) Antes da colação de grau, os alunos devem resolver pendências patrimoniais, de entrega de monografia digital, com a Biblioteca Central e atualização de dados pessoais/documentais no sistema SIGAA.
- c) Alunos formados em semestres anteriores que ainda não colaram grau devem se inscrever individualmente junto ao Departamento (via SEI: anexar ficha de inscrição, histórico e nada consta do Departamento). A data da formatura segue conforme o calendário para o respectivo curso.
- d) A cerimônia no CCAB ocorre de forma coletiva, **gratuita**, com o uso de paramentos (beca, capelo, faixa), honrarias e outras formalidades. Ao vestir a indumentária própria para a colação de grau, o formado assinará um termo de responsabilidade sobre esse material e deverá devolvê-la ao final da cerimônia. Em caso de perda ou dano (total ou parcial do bem), o formado fica obrigado a ressarcir a Universidade dos prejuízos, estando a emissão do diploma condicionada a esse ressarcimento.
- e) Os alunos formados assinarão a ata de colação de grau presencialmente.
- f) Recomenda-se que os formados cheguem ao local da cerimônia com 1 hora e 30 minutos de antecedência para a paramentação e a assinatura de ata de outorga de grau, assim como do termo de responsabilidade da indumentária utilizada.
- g) Não será permitida a participação de formado que chegue após o início da cerimônia ou que esteja embriagado.
- h) Não será permitida a entrada no CCAB e uso dos seguintes itens: confetes, papel picado ou similares; buzinas de ar comprimido, apitos, cornetas ou qualquer outro instrumento sonoro; bebidas alcoólicas; fogos de artifícios; animais de estimação; uso de cigarros, cigarrilhas, charutos, cachimbos, etc.
- i) O diploma digital ficará disponível para acesso dos formados cerca de 20 dias após o registro da ata de formatura pelo setor competente (SAA/RDG). Acesso pela página principal da Universidade de Brasília (<https://servicos.unb.br/publico/#/validardiploma>).

3) COLAÇÃO DE GRAU VIRTUAL SIMPLIFICADA

- a) O aluno formado do semestre 2º/2022 deve optar pela formatura virtual **OU** por participar da presencial. Não será permitida a participação nas duas cerimônias.

- b) O aluno que optar pela formatura virtual deverá preencher o formulário de solicitação e encaminhar à Secretaria do seu curso, **até o dia 03/03/2023 (sexta-feira)**.
- c) Nessa modalidade são dispensados o uso de paramentos (beca, capelo, faixa), honrarias e outras formalidades.
- d) A cerimônia será realizada por meio da ferramenta **Microsoft Teams**. Os alunos inscritos receberão um e-mail com o *link* da reunião, a ser enviado no dia anterior à cerimônia.
- e) A participação na reunião virtual, propriamente dita, **é restrita aos formandos e outorgante**. A cerimônia será, também, transmitida ao vivo via *YouTube*, no canal da Faculdade de Tecnologia, para convidados que quiserem acompanhar.
- f) Durante a cerimônia, um dos formandos lê o juramento, há a outorga do grau, a chamada individual e uma breve saudação da Direção da FT. A cerimônia dura cerca de 20 minutos (a depender da quantidade de formandos).
- g) **Os alunos formados assinarão a ata de formatura eletronicamente** (via SEI/UnB), a ser disponibilizada para assinatura externa. O aluno deve ter o cadastro como usuário externo do SEI/UnB.
- h) O diploma digital ficará disponível para acesso dos formados cerca de 20 dias após o registro da ata de formatura pelo setor competente (SAA/RDG). Acesso pela página principal da Universidade de Brasília (<https://servicos.unb.br/publico/#/validardiploma>).

4) COLAÇÃO DE GRAU PRESENCIAL SIMBÓLICA

- a) Os alunos de semestres anteriores, que já colaram grau virtualmente devido à pandemia da covid-19, **podem se inscrever para participar simbolicamente** da formatura presencial conforme calendário do seu respectivo curso.
- b) Este será o último semestre em que será permitida a participação simbólica de alunos que já colaram grau virtualmente.
- c) A inscrição será feita mediante solicitação individual à Secretaria do seu curso, **até o dia 06/04/2023 (quinta-feira)**.
- d) No momento da inscrição, o formado deverá informar seu tamanho de beca a ser solicitado para empréstimo.
- e) Esclarecemos que estes alunos já colaram grau anteriormente e que **não assinarão novamente ata de colação de grau**.

5) COMISSÃO DE FORMATURA

- a) A Comissão de formatura é a instância de representação dos formados do curso. Deve contar com dois representantes discentes e, pelo menos, um servidor (docente ou técnico) da Universidade.
- b) O Departamento deve encaminhar à FT/Direção a ata da constituição da Comissão de formatura, **incluindo dados de contato dos membros da comissão (e-mail e telefone)**. A Comissão deve manter a comunicação com seu Departamento, a Direção da FT e com a turma de formados.
- c) A Comissão de formatura tem a liberdade para propor inovações à cerimônia, visando melhor representar a cultura e trajetória acadêmica do curso, respeitados os parâmetros básicos de protocolo da solenidade.
- d) Ressalta-se que Universidade de Brasília, no espaço CCAB, **oferece gratuitamente** os serviços de mestre de cerimônia, som, cadeiras, becário, brigadistas e segurança. Caso a comissão de formatura, ouvindo os formados, decida incrementar a colação com serviços extras (decoreação, fotógrafo, cerimonialista, etc.), esses custos são divididos entre os formados. Destacamos, porém, que a colação de grau é DIREITO de

todos os formados, não podendo ser impedido de participar de colação de grau o formado que não concorde com a divisão de custos extras, se houver.

6) OUTRAS INFORMAÇÕES

a) Não estão previstas datas alternativas para a colação de grau. Casos omissos e devidamente justificados serão analisados pela Direção da Faculdade de Tecnologia.

b) **Eventuais dúvidas devem ser enviadas para as respectivas comissões de formatura.** Se persistirem as dúvidas, a comissão de formatura deve compilá-las e saná-las junto à Direção da FT (e-mail: secretariaftd@unb.br).

Atenciosamente,

Direção da Faculdade de Tecnologia



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Celso dos Reis Gomes, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Tecnologia**, em 31/01/2023, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9257189** e o código CRC **A5536A51**.