

Universidade de Brasília
Faculdade de Tecnologia
Departamento de Engenharia Civil e Ambiental

Ata da 638ª Reunião Ordinária do Colegiado do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental da Faculdade de Tecnologia da Universidade de Brasília, realizada em 10/09/2021, às 14h30min, realizada remotamente via *Microsoft Teams*.

MEMBROS PRESENTES

Alexandre Kepler Soares	Jessica Siqueira de Souza
André Luis Brasil Cavalcante	João Henrique da Silva Rêgo
Antonio Carlos Miranda	José Camapum de Carvalho
Arthur Tavares Schleicher	Leandro Lima Rasmussen
Artur Antonio de Almeida Portela	Leonardo da S. P. Inojosa
Carlos Henrique R. Lima	Luiz Felipe Pereira de Brito (CAENA)
Cláudia Marcia C. Gurjão	Manoel Porfírio Cordão Neto
Cláudio Henrique de A. F. Pereira	Marcos Honorato de Oliveira
Conceição de Maria A. Alves	Marina Junio Mendes
Cristina Celia Brandão	Michele Dal Toe Casagrande
Dirceu Silveira Reis Junior	Michelle Andrade
Eleudo Esteves de A. S. Júnior	Newton Moreira de Souza
Elton Bauer	Rafael Cerqueira Silva
Ennio Marques Palmeira	Ramon Saleno Yure Rubim Costa Silva
Evangelos Dimitrios Christakou	Raquel Moraes Soares
Fabiana Serra de Arruda	Renato Pinto da Cunha
Fábio Zanchetta	Rodrigo de Melo Lameiras
Félix Alves da Silva Junior	Sérgio Koide
Francisco Evangelista Junior	Valdirene Maria Silva Capuzzo
Francisco Javier Contreras Pineda	Vladimir Villaverde Barban
Graciela Nora Doz de Carvalho	Wagner Santos de Almeida
Guilherme S. de Melo	Yovanka P. Ginoris
Guilherme Santana Alencar	

NÃO MEMBROS PRESENTES

Davi Martins de Aragão
Georgia Brunelli Bofill
Gustavo Flores Tondolo
Maria Clara F. Maia
Rovilson Xavier
Terezinha de Camargo Viana

1. Informes;

- Informes da Chefia;
 - o A professora Cláudia Gurjão solicitou especial atenção dos professores para os processos SEI e e-mails enviados. Explicou que o SEI do ENC está muito cheio e solicitou que cada professor verifique os processos atribuídos a cada um e que finalize os que não forem ter mais andamentos. Solicitou que leiam os e-mails encaminhados pelo ENC e respondam sempre, especialmente os relativos ao trabalho presencial;
 - o A professora Cláudia Gurjão também solicitou que finalizem os Projetos Finais 2 até o final deste mês, para que a secretaria possa enviar os trabalhos para a Biblioteca da UnB;
 - o A professora informa ainda sobre o prazo de 15 dias para responder os processos de Revisão de Menção. Caso o aluno esteja com alguma atividade pendente, sugeriu que incluam um despacho relatando o andamento do processo;

- o A professora Cláudia relatou que a chefia, juntamente com a área de transportes e o PPGT, tentaram resgatar o processo sobre o CEFTRU. Tiveram reunião com Diretor da FT e sugeriram que uma comissão fosse criada para fazer um novo regimento para o CEFTRU. A comissão foi aprovada pelo Conselho da FT e é composta pelos professores Eleudo Esteves (representante do ENC), Michelle Andrade (representante do PPGT), Alexandre Romariz (presidente), Paulo Celso (representante da EPR) e o servidor Frederico (técnico do CEFTRU).
- Informes dos Conselhos;
 - o O professor Leonardo Inojosa informou sobre novos cadastramentos de laboratórios para prestação de serviços, na FT. Os professores que têm laboratórios para serem cadastrados devem passar a solicitação pelo Conselho da FT;
 - o O mesmo professor informou ainda que, na quinzena anterior foi aprovada, uma manifestação de interesse acadêmico de implantação de uma escola de engenharia de infraestrutura do DNIT, que será implementada no Parque Tecnológico da UnB.
 - o O professor Guilherme Sales de Melo propôs solicitar à reitoria informações sobre esses cursos que serão ofertados na referida escola do DNIT (número de vagas, quem emitirá o diploma, qual estrutura será utilizada, quais compromissos a UnB assumiu, se o curso foi aprovado no MEC, entre outros);
 - o A professora Yovanka Ginoris informou que houve manifestação de preocupação sobre os concursos para professor substituto, já que os concursos foram limitados para doutores, o que dificulta estes processos. Houve questionamentos sobre o respaldo da reitoria com relação a essa restrição, e informou que isso já está tendo consequências em diversos processos da UnB. Outra questão que foi levantada foi sobre uma Instrução Normativa (IN) referente aos cursos de graduação, que fala sobre a substituição das disciplinas de Estágio Curricular e Projeto Final, para que essas disciplinas sejam cadastradas como Atividades Curriculares, para que facilite, segundo o DEG, a matrícula dos estudantes pelos Coordenadores. A IN passará a vigorar a partir do 2º semestre de 2021 e as orientações serão individuais.
 - o O professor Eleudo Esteves informou que o DEG não aceita mais reintegrações enviadas *Ad Referendum*.
 - o Como informes de Extensão, o professor Fábio Zanchetta informou que o assunto principal da reunião foi a Semana Universitária, e que houve um apelo para que os professores liberem os alunos para participar dos eventos. Sobre a implementação da curricularização de extensão, só será possível obter mais informações quando o Decanato de Extensão elaborar e divulgar o documento com todas as diretrizes.
 - o O professor Francisco Evangelista citou que a FT irá mandar um documento para as Coordenações dos cursos de pós-graduação para construção de um documento conjunto dos cursos da FT com os planejamentos estratégicos de curto, médio e longo prazo.
- Informes Gerais;
 - o Nenhum.
- Inclusão de 3 itens extrapauta:
 - o Referendar Plano de Trabalho (2 meses) e aprovar Relatório Parcial (18 meses) da Professora Jéssica Siqueira de Souza:
Resultado: aprovado por unanimidade;
 - o Aprovação do Plano de Trabalho (2 meses) do Professor Ramon Saleno Yure Rubim Costa Silva;
Resultado: aprovado por unanimidade;
 - o Aprovação do Plano de Trabalho (2 meses) do Professor Guilherme Santana Alencar:
Resultado: aprovado por unanimidade;

2. Aprovação da Ata da 637ª reunião ordinária (23106.028394/2021-11);

Resultado: Aprovada por unanimidade.

3. Referendar a indicação da Prof.^a Jessica Siqueira para supervisora de estágio do curso de Engenharia Civil;

Resultado: Aprovado por unanimidade.

4. Referendar a colaboração esporádica, entre 13 e 17/09/2021, do professor André Brasil no Instituto Tecnológico Vale Mineração, SEI 23106.100337/2021-76;

Resultado: Aprovada por unanimidade.

5. Procedimentos e tramitações de estágios da Engenharia Civil e Engenharia Ambiental;

A professora Cláudia Gurjão informou que foi realizada uma reunião com a presença da Chefia, dos Coordenadores de Estágio de Engenharia Civil e Ambiental, e dos servidores Rovilson Pachêco e Gildevan Palácio e que os processos de estágio estavam um pouco desorganizados, pois às vezes os alunos enviavam as solicitações e contratos diretamente para os professores Coordenadores, outras vezes para o e-mail do ENC, e que os procedimentos de Civil e de Ambiental eram diferentes, então o objetivo foi padronizar os processos de ambos os cursos.

A professora Conceição Albuquerque informou que na reunião foi feita uma descrição de como os processos estavam tramitando e avaliaram que havia um encaminhamento diversificado entre a Engenharia Civil e a Engenharia Ambiental, às vezes sem nem passar pela secretaria, o que fazia com que as Coordenações perdessem muito tempo com um processo administrativo no SEI, obtenção de assinaturas e verificação dos contratos. Este tempo dispendido com a parte administrativa fazia com que as Coordenações deixassem um pouco de lado a parte acadêmica. Então, para que as Coordenações possam planejar, executar a análise da adequação do estágio com o perfil dos alunos, trabalhar a aproximação junto às empresas para promoção de melhores estágios, trabalhar em formas melhores de divulgação de vagas e se aproximar melhor dos discentes, foi decidido que a secretaria receba todos os processos, verifique as assinaturas e monte os processos no SEI. A professora informou ainda que com essas alterações, já começou a sentir maior agilidade nos processos.

A professora Jéssica Souza informou que já começou a atuar como Coordenadora e que até o momento os procedimentos estão sendo tranquilos.

O estudante Gustavo perguntou sobre alguns procedimentos e a professora Conceição Albuquerque reitera que tudo deve ser encaminhado para o ENC e que para que seja reforçado que os documentos venham com histórico, grade atualizada e devidamente assinados, se possível.

A professora Cláudia Gurjão reitera que existe um tempo para todos os trâmites, que não tem como o estudante apresentar em um dia a demanda e o processo estar assinado no dia seguinte. O servidor Rovilson Pachêco reitera que os alunos assinem os TCE's, pois vários esquecem de assinar os próprios formulários.

A professora Conceição Albuquerque informou que foi decidida a retirada dos Termos de Responsabilidade após consulta ao jurídico da UnB, mas mantendo as recomendações do CEPE no que diz respeito ao enfrentamento à COVID.

6. Deliberação sobre procedimentos dos Projetos Finais em Engenharia Civil e Ambiental;

O professor Leonardo Inojosa informou que os processos estão em andamento e que o professor Arthur Schleicher fez uma aula sobre os procedimentos de PF e padrões de formatação dos trabalhos, especialmente para alunos de PF1. O professor Arthur Schleicher disse que teve essa iniciativa após perceber que os trabalhos de PF1 estavam chegando com formatações muito diferentes, e que a FT possui regras de formatação que os alunos desconhecem. O professor também ensina o que incluir nas apresentações, gerenciamento de tempo para a apresentação, o que falar, prazos e procedimentos, entre outros.

Sobre a discussão da reunião anterior a respeito das mudanças para simplificação dos procedimentos de PF1, o professor Leonardo Inojosa informou que não avançaram com as discussões.

A professora Fabiana Arruda informou que fez uma apostila sobre metodologia científica, onde explica também os procedimentos do ENC, o que é o PF 1 e PF 2, etc., e vai ministrar um minicurso sobre o assunto na Semana Universitária 2021.

A professora Cristina Brandão informa que no caso do PF de Engenharia Ambiental, a área ministrava aulas de metodologia científica, discutia formatação, prazos etc., para auxiliar os alunos em PF1. Com o tempo isso se perdeu, mas acha importante que se retome..

A professora Cláudia Gurjão informou que as alterações de regulamentos devem ser discutidas no NDE. Sendo assim, será marcada uma reunião para a discussão do assunto.

7. Apreciação da Lista de Oferta 2021.2;

O servidor Rovilson Pachêco informou que a lista de oferta foi espelhada com relação à de 2021.1 e que solicitou aos coordenadores de área apenas as alterações, e já fez as implementações solicitadas.

A professora Cristina Brandão informou que a área de Recursos Hídricos recebeu dos alunos uma preocupação com relação às disciplinas optativas para conclusão do curso, observando que a oferta está limitada e repetida. A área então decidiu ofertar mais algumas disciplinas optativas. Citou que na área eles possuem 13 professores efetivos em atividade e 1 professor afastado para doutoramento. Ressaltou que o professor Oscar retorna ao Departamento no dia 16/01/21 e reassumirá as suas disciplinas. Em média, cada professor efetivo está com carga horária na graduação de 8,15, e destes 13, 10 atuam ainda na pós-graduação.

O professor Félix Junior, da área de Representação Gráfica, citou o problema da oferta de desenho técnico para diversos cursos, e que apesar de haver turmas específicas para cada curso, os alunos conseguem se matricular em qualquer turma. Questionou o que pode ser feito para que isso não ocorra. A professora Yovanka Ginoris informou que irá responder o questionamento quando chegar seu momento de fala.

O professor Marcos Honorato, da área de Estruturas, informou que não deliberaram sobre a LO mas solicitou que a secretaria espelhasse a LO do semestre passado. Fará reunião na próxima semana para que caso haja alguma alteração, possa ser feita.

O professor Fábio Zachetta, da área de Transportes, informou que também é para a secretaria espelhar a LO do semestre passado.

A professora Yovanka Ginoris informa que foi convocada para reunião dia 15/09/21 com DEG e SAA para tratar de especificidades com relação à lista de ofertas e ela vai levar o problema de como conseguir limitar os estudantes a se matricularem nas turmas corretas, (como aplicar restrições de turma) para o próximo semestre. Ressaltou que no último período de matrícula os Coordenadores e Secretaria foram extremamente limitados no que puderam

fazer, que não têm autonomia para quase nada e praticamente tudo foi via solicitação pelo SEI.

A professora Cristina Brandão ressaltou que os Coordenadores de área receberam via secretaria a solicitação para elaboração da LO na quarta-feira anterior à reunião, e que o servidor Rovilson Pachêco repassou a demanda imediatamente (o e-mail do DEG foi de poucos minutos antes do e-mail do servidor). O pouco tempo para resposta impactou na dificuldade de discussão de algumas áreas, e pede para que os Coordenadores de curso levem o assunto para o Conselho da FT, pois os professores precisam de tempo para debater a LO.

Resultado: Aprovada por unanimidade com as devidas correções.

8. Referendar Plano de Trabalho (2 meses) e aprovar Relatório Parcial (18 meses) da Professora Jéssica Siqueira de Souza;

Como o plano de trabalho (2 meses) da professora Jéssica não havia passado na reunião de colegiado do ENC, devido não ter tido reunião presencial e nem remota na época, foi encaminhado *ad referendum* e por isso foi referendado nesta.

Resultado: Aprovado por unanimidade.

9. Aprovação do Plano de Trabalho (2 meses) do Professor Ramon Saleno Yure Rubim Costa Silva;

Resultado: Aprovado por unanimidade.

10. Aprovação do Plano de Trabalho (2 meses) do Professor Guilherme Santana Alencar;

Resultado: Aprovado por unanimidade.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião e eu, Ana Sophia B. Vieira, lavrei a presente Ata, que depois de aprovada será assinada pela Presidente do Colegiado.



Professora Cláudia Gurjão
Presidente do Colegiado do ENC